

# ENCODAGE IMMÉDIAT : SERVICE PREMIUM

## 1 GÉNÉRALITÉS

La fonctionnalité « Messages » du Mobi33 vous permet de communiquer en temps réel avec votre secrétariat infirmier SOFT33.

Ce service d'encodage immédiat de vos prescriptions et formulaires est proposé en service PREMIUM. Grâce à cette fonctionnalité, vous avez quotidiennement votre feuille de route à jour dans Mobi33.

Depuis cette fenêtre vous aurez la possibilité d'envoyer certaines informations instantanément :

- Nouvelle prescription médicale
- Échelle de Katz
- Clôture de Katz
- Prestation technique spécifique (perfusion et alimentation parentérale)
- Demande notification palliative

Ces informations peuvent être encodées manuellement ou être prises en photo.

Lorsque le formulaire est enregistré, vous recevrez la copie de votre demande par email. Le secrétariat SOFT33 reçoit également la demande qui sera traitée dans les plus brefs délais.

En travaillant de la sorte, votre secrétariat infirmier encode vos soins tout au long du mois.

Avant la clôture du mois en cours, vous recevez un planning reprenant la liste des patients et soins que nous avons enregistrés grâce à vos formulaires.

Ce planning peut être corrigé si nécessaire puis renvoyer au secrétariat.

Si aucune correction ne doit être apportée, vous n'avez plus qu'à envoyer votre feu vert à notre équipe.

Ceci peut être fait toujours avant la clôture du mois en cours. Votre facturation pourra alors être clôturée le premier ou le second jour ouvrable du mois suivant.

## 2 PROCÉDURE

### 2.1 Formulaire via un patient connu

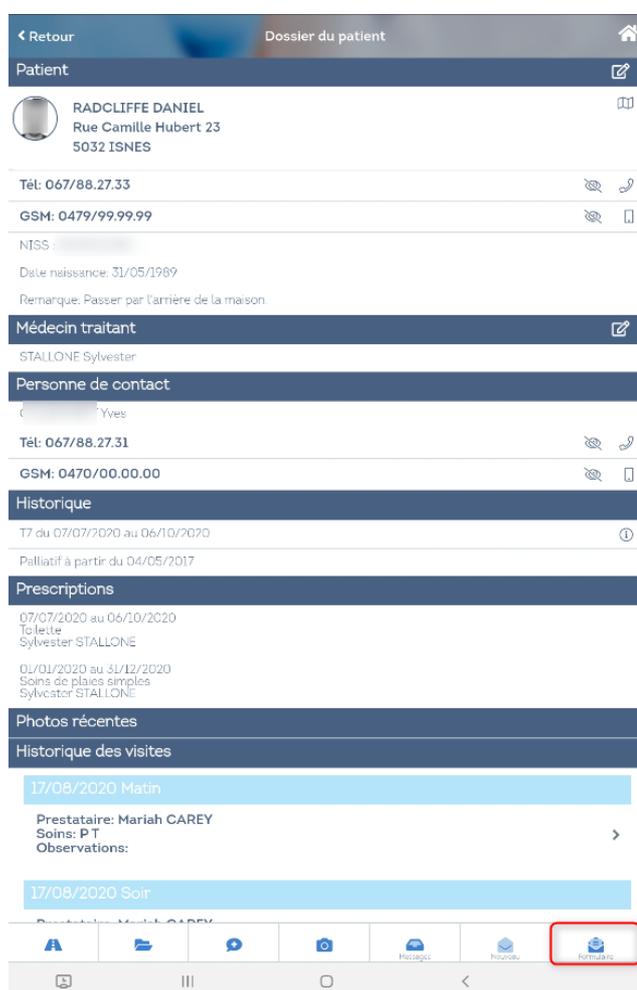
Il existe différentes façons de créer un formulaire dans Mobi33.

D'abord, si le patient est présent sur votre feuille de route, vous pouvez appuyer sur son nom. Vous serez alors dans « le détail de la visite ».

Cette fenêtre permet d'enregistrer l'observation, les paramètres médicaux, etc. et d'atteindre le dossier infirmier du patient. C'est dans la partie dossier qu'il sera possible de créer un formulaire pour le patient en question.

Pour cela, il suffit d'appuyer sur le petit ⓘ près de son nom.

Dans le bas de l'écran, appuyer sur le bouton « Formulaire ».



## 2.1.2 Nouvelle prescription

La partie « Nouvelle prescription » sera sans doute la plus utilisée.

C'est ici que vous pourrez encoder les prescriptions à communiquer au secrétariat infirmier SOFT33.

Grâce à cela, vous n'avez plus besoin de remplir les fiches d'encodages disponibles dans votre farde de travail.

The image displays two screenshots of the CareConnect Mobi33 application interface for creating a new prescription.

**Left Screenshot (Patient Information):**

- Section: **Patient**
- Fields: Nom (Dubois), Prénom (ROMAIN), NISS (89053121382), Adresse (Rue du travail 11), Code postal (1400), Localité (Nivelles), Téléphone (0471234567), GSM (0471234567).
- Section: **Lieu des soins (optionnel)**
- Fields: Adresse, Code postal, Localité.
- Section: **Photo du patient**
- Field: Photo.
- Section: **Prescription**
- Field: Photo de la prescription.

**Right Screenshot (Prescription Details):**

- Section: **Détails de la prescription**
- Fields: Nom du prescripteur (STALLONE Sylvester | 92/696/480), Prestataire (CAREY Mariah | 41234601408), Date de prescription (17/08/2020), Date de début des soins (17/08/2020).
- Section: **Fréquence**
- Fields: Jours de la semaine (Lu, Ma, Me, Je, Ve, Sa, Di), Fréquence.
- Section: **Durée**
- Fields: Date de fin, Durée.
- Field: Nombre de soins prescrits (10).
- Section: **Soin 1**
- Fields: Type de soin (code ou libelle) (Injection IM), Effectué le (Matin).
- Section: **Soin 2**
- Fields: Type de soin (code ou libelle) (Soins de plaies simples), Effectué le (Matin).
- Section: **Soin 3**
- Field: Enregistrer.

Il est possible d'encoder manuellement toutes les données et/ou de prendre une photo de la prescription.

**! Attention aux photos floues ou prescriptions illisibles !**

Nous avons également besoin d'avoir une idée relativement précise de la période et/ou de la fréquence des soins afin de pouvoir les faire apparaître sur votre feuille de route.

Les informations indispensables lors de l'envoi d'une prescription via le formulaire Mobi33 sont :

- Le médecin prescripteur :
  - Nom, Prénom
  - N° INAMI
- Date de prescription
- Date du début des soins
- Fréquence des soins (jours de semaine / tous les X jours)
- Soin(s) (Toilette, injection, ... liste déroulante disponible)
- Date de fin des soins ou durée

### 2.1.3 Katz (ou autre document MedAdmin)

Dans la partie « Echelle de Katz », vous pouvez envoyer une nouvelle demande ou un renouvellement. Le système vous permet de réaliser l'échelle simplement en sélectionnant les critères. Pour chaque critère, le bouton ⓘ vous guide dans votre sélection. Le résultat sera ensuite calculé automatiquement.

Seul le prescripteur n'est pas obligatoire. Le reste des champs doit être renseigné.



Lors d'une demande pour un document MedAdmin (Katz, prestation technique spécifique, palliatif), vous devez recevoir un email de confirmation dans les 48h en plus de la copie de votre demande.



Si votre document médico-administratif ne doit pas être envoyé au médecin-conseil (exemple : vous faites un remplacement et les accords sont gérés par le prestataire « titulaire »), vous pouvez informer le secrétariat SOFT33 grâce à la partie « Commentaire ».

### 2.1.4 Clôture Katz

La partie « Clôture Katz » vous permet de demander la clôture d'une échelle de Katz pour laquelle un accord est en cours.



Il n'est pas utile d'envoyer une clôture d'échelle pour un patient décédé.

## 2.2 Formulaire via une lecture de carte

Si le patient n'est pas dans votre feuille de route, vous avez la possibilité de créer un formulaire à partir de la lecture de carte. Ceci n'est possible qu'avec la lecture de cartes à puce. Ce ne sera pas possible avec la lecture d'une vignette.

Dans le menu latéral (en haut à gauche), vous trouverez la fenêtre « Cartes ». Cette fenêtre affiche toutes les lectures enregistrées jour par jour.

On peut identifier le type de lecture grâce à l'icône à droite des informations liées à la lecture. La petite icône de carte indique une lecture puce.

Il suffit alors d'appuyer sur la lecture pour entrer dans la fenêtre de détails.

Dans cette fenêtre, un bouton « Créer un formulaire à partir de ces infos » est disponible.

The screenshots illustrate the process of creating a form from a card reading. The first screenshot shows the main menu with the 'Cartes' option highlighted. The second screenshot shows the 'Cartes' screen with a list of readings, one of which is highlighted. The third screenshot shows the details of a selected reading with a button to create a form.

Prénom: DANIEL  
Nom: RADCLIFFE  
NISS: [REDACTED]  
Numéro de carte: [REDACTED]  
Date de naissance: 31/05/1989  
Sexe: -  
Adresse: Rue Camille Hubert 23  
Code postal: 5032  
Localité: ISNES  
Nationalité: -  
Lecture: 17/08/2020 15:38:59

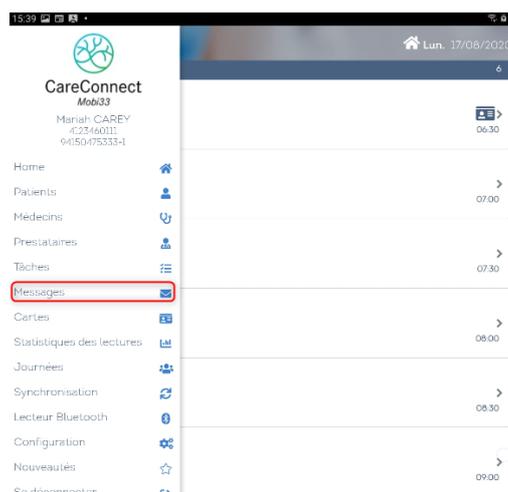
Le formulaire proposé est alors identique à celui qui apparaît depuis un patient connu (cf point 2.1). Dans « Patient », les informations sont déjà présentes. Vous pouvez alors encoder le reste des informations à communiquer au secrétariat infirmier SOFT33.

## 2.3 Créer un formulaire vierge

Si le patient n'apparaît pas dans votre feuille de route et que vous ne pouvez pas récupérer les informations à partir de la lecture de carte, il reste une dernière possibilité.

Dans le menu latéral (en haut à gauche), vous trouverez le bouton « Messages ». Dans le bas de la fenêtre appuyer sur « Formulaires ».

Dans ce formulaire vide, vous devrez renseigner les informations du patient dans la première partie. Il est également possible de prendre une photo de la vignette (attention aux photos floues...). Le reste du formulaire peut être encodé de la même manière que dans le point 2.1.



Quelle que soit la façon dont vous créez votre formulaire, lorsque toutes les données utiles sont encodées (les cadres rouges doivent obligatoirement être remplis), vous pouvez appuyer sur bouton « Enregistrer », en bas de l'écran.

1 - Se laver ①

1 2 3

2 - S'habiller ①

1 2 3

3 - Déplacement ①

2 3 4

4 - Aller à la toilette ①

1 2 3 4

5 - Continence ①

2 3 4

6 - Manger ①

2 3 4

Photo de l'échelle de Katz

Photo

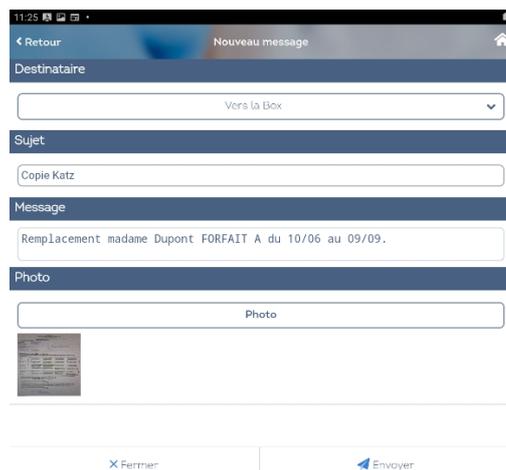
Résultat KATZ

Enregistrer

## 2.4 Menu « Messages »

Le menu « messages » vous permet de communiquer en temps réel d'autres informations qui ne seraient pas reprises dans les formulaires disponibles.

Par exemple, il est possible de nous envoyer la copie d'une échelle de Katz pour un remplacement. En effet, si le prestataire que vous remplacez a déjà obtenu un accord du médecin conseil, vous ne devez plus nous envoyer le formulaire « Echelle de Katz » mais une simple copie de l'échelle réalisée par le titulaire :



The screenshot shows a mobile application interface for sending a message. At the top, there is a status bar with the time 11:25 and signal strength. Below it is a navigation bar with a back arrow labeled 'Retour', the title 'Nouveau message', and a home icon. The form has several sections: 'Destinataire' with a dropdown menu showing 'Vers la Box'; 'Sujet' with a text input field containing 'Copie Katz'; 'Message' with a text input field containing 'Remplacement madame Dupont FORFAIT A du 10/06 au 09/09.'; and 'Photo' with a text input field containing 'Photo' and a small thumbnail image of a document. At the bottom, there are two buttons: 'Fermer' with a close icon and 'Envoyer' with a send icon.



*Astuce : grâce à la messagerie interne, vous avez également la possibilité d'envoyer des messages à vos collègues (qui sont dans le même TEAM que vous).*