

## Echelle de Katz (A.3)

Contacter le Helpdesk en cas de problème.

Il ne faut pas oublier : pas de Katz – pas de paiement des toilettes

Fiche patient > onglet [Formulaires]



Remarque : L'onglet [Tous les formulaires] permet de visualiser la liste des documents enregistrés mais ils ne sont ni consultables, ni modifiables et ni imprimables.

A gauche de la fenêtre, sélectionner le sous onglet [Echelles de Katz (A.3)]

Pour ouvrir un nouveau dossier, cliquer sur le bouton "Nouveau" dans le bas de la fenêtre ou double cliquer dans la fenêtre. Pour consulter ou modifier des données d'un dossier, double cliquer sur sa ligne.

Compléter les rubriques en cliquant sur les différents onglets.

Enregistrer les opérations.

- Encoder les données de l'échelle

Prescripteur : sélectionner dans la liste déroulante (cette zone peut rester vide)

Prestataire : sélectionner le nom du prestataire demandeur

Critères : cliquer sur les boutons pour déterminer le score (1, 2, 3 ou 4)



Critère « Continence » si 2 ou 3, compléter l'incontinence combinée.

|            |                                |  |   |  |   |
|------------|--------------------------------|--|---|--|---|
| Continence | <input type="text" value="2"/> | <input type="radio"/> Continent                                | <input checked="" type="radio"/> Incontinent accidentel | <input type="radio"/> Incontinent urines | <input type="radio"/> Incontinent total |
| Manger     | <input type="text" value="1"/> | <input checked="" type="radio"/> Sans aide                     | <input type="radio"/> Aide préalable                    | <input type="radio"/> Aide partielle     | <input type="radio"/> Dépendant         |
| Démence    |                                | <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non | <input checked="" type="radio"/> Incontinence combinée  | <input type="radio"/> Oui                | <input type="radio"/> Non               |



Démence : si oui, un DSM IIIR doit être créé au paravent dans le formulaire ad hoc.

Ce formulaire doit être encodé pour pouvoir sélectionner le critère de démence à la création d'une échelle de Katz. Vérifier que la période demandée soit bien couverte, à défaut le programme envoie ce message

Résultat : celui-ci évolue en fonction du score établi, il ne faut pas le changer.

Changer le score pour obtenir un autre résultat, pas l'inverse

Début des soins : respect des 10 jours

Fin des soins : 3 mois maximum à partir de la date de début.



Début des soins + période = calcul de la date de fin (démarrage des échelles à dates différentes)

Début des soins + fin des soins = calcul du nombre de jour (démarrage de toutes les échelles à la même date)

Ne pas dépasser 3 mois

Nombre de visites/ jour : laisser 1 pour toilettes, peut être changé si forfait, mais laisser au moins 2 pour FC (même si un seul passage/jour)

Accord et MyCareNet : ces zones sont remplies automatiquement en fonction de la gestion MyCareNet à l'envoi et à la réception

- Vérifier les données encodées
- Enregistrer

Une ligne résumée est affichée, preuve de la création de l'échelle.

| Tous les formulaires          | T. | Se laver | S'habiller | Se déplacer | Toilette | Continence | Manger | Démence | Incontinence | Résultat | Prestataire | Début      | Fin        | Accord | Mémo |
|-------------------------------|----|----------|------------|-------------|----------|------------|--------|---------|--------------|----------|-------------|------------|------------|--------|------|
| <b>Echelles de Katz (A.3)</b> | 1  | 4        | 3          | 3           | 4        | 4          | 4      |         |              | 8        | 1           | 15/09/2016 | 15/10/2016 |        |      |
| DSM III-R (A.2)               |    |          |            |             |          |            |        |         |              |          |             |            |            |        |      |



Si une erreur apparaît à l'enregistrement, répondre au message et corriger l'erreur.

Un aperçu avant impression est disponible. Il n'est pas possible d'effectuer une correction sur l'aperçu, c'est au niveau de la fiche d'encodage qu'il faut réaliser la correction.



Par défaut, la liaison entre l'échelle de Katz et l'historique de la fiche Patient est réalisée. Dans ce cas, une ligne résumée apparaît également dans le cadre « Forfait-Toilette » de l'historique du patient. Celle-ci indique les dates et le type de forfait de l'échelle de Katz.

| Forfait - Toilette |            |         |          |          |
|--------------------|------------|---------|----------|----------|
| Du                 | Au         | Forfait | Toilette | Remarque |
| 01/10/2016         | 31/12/2016 |         | T7       |          |

Nouveau



Vous pouvez désactiver cette fonction dans le menu Paramétrage onglet [Préférences] (irréversible).

Pour prolonger, modifier une échelle de Katz, toujours cliquer sur le bouton « Nouveau »

Ne jamais reprendre une ancienne échelle pour réaliser une modification.



L'envoi de l'échelle de Katz est réglementé par le service MyCreNet.

Les procédures sont bien détaillées sur des documents spécifiques MC 36

Différents scénarii sont expliqués sur le document MC 33

## Echéancier

Le processus d'envoi des formulaires aux mutualités se réalise via MyCareNet. Des documents propres à ces fonctions sont décrits dans la partie MC.

Tout dysfonctionnement peut avoir des conséquences sur les honoraires demandés.

Le premier consiste à oublier de renouveler le formulaire. Le suivant consiste à ne pas avoir envoyé le formulaire préparé. Pour pallier à ces cas de figure, un échéancier s'avère un outil très important.

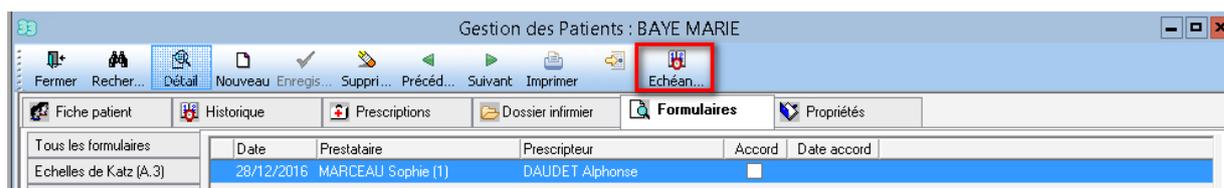


Un échéancier apparaît à l'ouverture du programme. Il contient toutes les fins des formulaires. L'information est affichée par défaut 7 jours avant et 7 jours après l'échéance. Cette période de délai peut être modifiée dans le paramétrage du programme au menu des préférences.

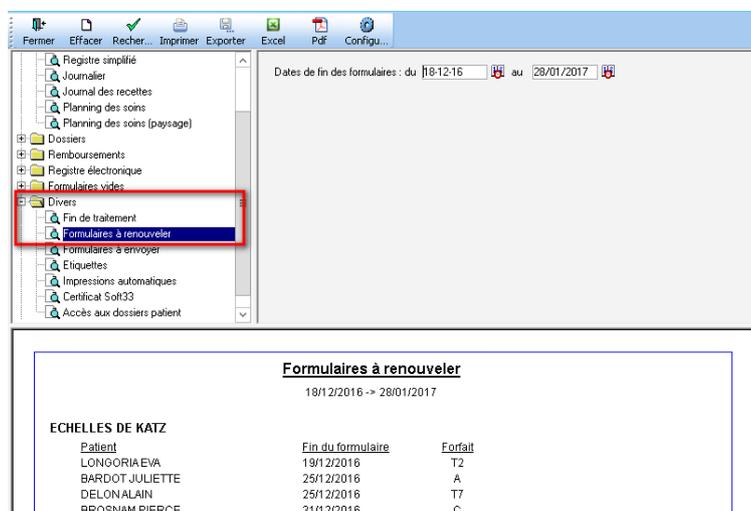
Affichage formulaires à renouveler  Oui  Non 7 jours avant 7 jours après



Un échéancier est également disponible dans la fiche « Patient »



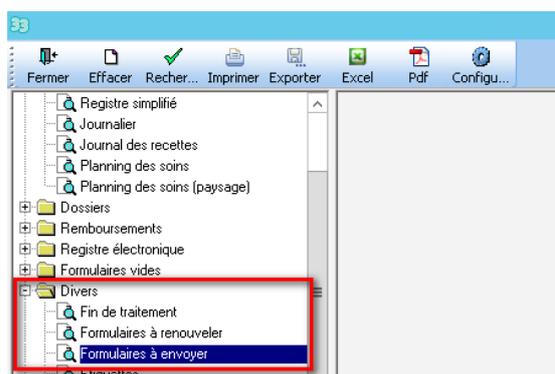
Il est possible de réaliser un relevé des formulaires à renouveler dans le menu « Impression des documents à la rubrique [Divers > Formulaires à renouveler](#).



Ne pas oublier de cliquer sur le bouton « rechercher »



Il est possible de réaliser un relevé des formulaires préparés mais pas encore envoyés dans le menu « Impression des documents à la rubrique [Divers > Formulaires à envoyer](#).



Ne pas oublier de cliquer sur le bouton « rechercher »