

Formulier persoon gedesoriëteerd in tijd en ruimte DSM III-R (A2.)

Patiënt Fiche > vak [Documenten]



Opmerking : De knop [Alle documenten] geeft enkel de lijst van alle opgeslagen documenten hier kan u ze niet raadplegen noch wijzigen noch afdrukken.

Aan de rechterkant in het venster kies de knop [DSM III-R (A.2)

Om een nieuw dossier te openen klik op "Nieuw" onderaan het venster of dubbelklik ergens in het venster.

Dubbelklik op de lijn om de gegevens van een dossier te raadplegen of te wijzigen.

Vervolledig de rubrieken door te klikken op de verschillende knoppen.

Vergeet niet op te slaan.

The screenshot shows a software interface with a 'Documenten' window. At the top, there is a table with columns 'Datum', 'Zwaarte', and 'Nota's'. The first row contains the values '23/05/2009' and 'Middelmatig'. Below the table, a dialog box titled 'Formulier DSM III-R' is open. The dialog box has a toolbar with buttons: 'Afsluiten', 'Nieuw', 'Opslaan', 'Verwijd...', 'Vorige', 'Volgende', and 'Afdrukk...'. The form fields are: 'Datum' with a text box containing '23/05/2009', 'Zwaarte' with radio buttons for 'Middelmatig' (selected) and 'Ernstig', and 'Nota's' with a large empty text area.

Een schermafdruck is beschikbaar. Het is niet mogelijk hierop een correctie uit te voeren het is op niveau van de inbrengfiche dat alle wijzigingen moet gebeuren.