

Encodage occasionnel - détails

- Sélectionner le patient et entrer dans sa fiche
- Cliquer sur l'onglet [Prescriptions]
- Cliquer sur le bouton "Encodage fixe"

Prescription : ARQUETTE ROSANNA

Encodage occasionnel | Calendrier | Documents | Enregistrer

Nomenclature Nomenclature INAMI Nomenclature personnelle

Prescripteur: DAUDET Alphonse (1-92769-67-480)

Prestataire: MARCEAU Sophie (1)

Description des soins: [vide]

Date prescription: 01/01/2017

Original déteu par: MARCEAU Sophie (1)

Lieu des soins: Domicile

Référence: [vide]

Commencer à la prestation de base n° 1 Tous les jours Le premier jour

Debut des soins: 01/01/2017 (Dimanche)

ARQUETTE ROSANNA

Résidence Soft33

Addendum à la prescription N° [vide]

Statut de la prescription: Prescrite

Prescription collectée: Oui Non

Présence certificat: Oui Non

Date d'annexion: [vide]

Recommandations: Ulcères variqueux, Escarres, Douleur chronique, Diabète

N°	Code	Prestation	Nb jours	Heure	Tournée
1	427792	Injection IM ou SC	2		
2					

1 – Descriptif onglet [Encodage occasionnel] :

Nomenclature

Choisir nomenclature personnelle si les soins effectués ne font pas partie de la nomenclature INAMI. Ces prestations non INAMI doivent être créées dans le fichier des prestations [Gestion> Données de base> Prestations](#). Ces prestations sont toujours facturées séparément.

Prescripteur

Sélectionner le prescripteur en utilisant la liste déroulante.



Si le prescripteur ne s'y trouve pas, encoder le nouveau prescripteur de la manière suivante :

- Cliquer sur le bouton "prescripteurs" dans la barre des menus
- Cliquer sur le bouton " nouveau"
- Introduire le nom, prénom (si vous ne le connaissez pas, introduire Dr de « docteur ») et numéro INAMI
- L'encodage dans les autres zones est facultatif
- Enregistrer
- Retourner dans la fenêtre d'encodage, zone prescripteur et sélectionner le nouveau prescripteur



Pour gagner du temps, encoder le médecin traitant si ce dernier est le prescripteur principal des soins du patient.

Encoder son nom dans la fiche patient rubrique "Signalétique" et enregistrer.

Lors de l'encodage des soins, cliquer sur la main jaune

Le prescripteur apparaît automatiquement.

Prestataire

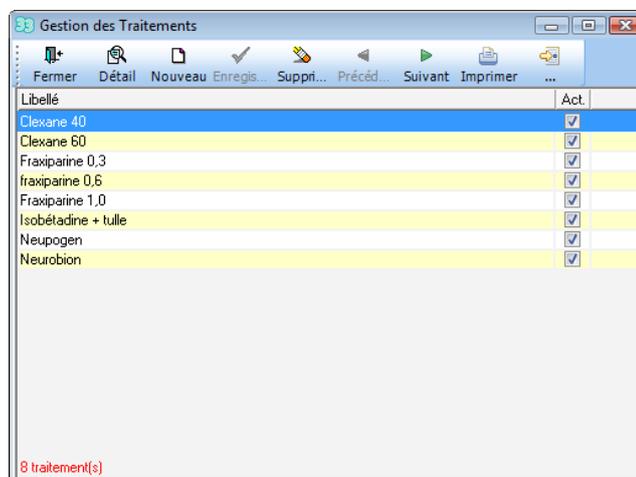
Taper le code du prestataire ou sélectionner le prestataire en utilisant la flèche déroulante.
Cliquez sur la main jaune pour rechercher le prestataire habituel, activez l'option dans les préférences

Description des soins

Espace disponible pour enregistrer toute information complémentaire contenue dans la prescription.



Utiliser la flèche déroulante pour sélectionner un produit préalablement enregistré.
Créer une liste de descriptions de soin dans [Gestion > Traitement](#)

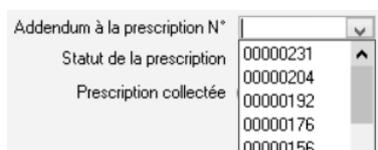


Cliquez sur le bouton "nouveau", tapez le texte et enregistrez.
Réalisez un lexique comportant des produits couramment rencontrés.

Addendum à la prescription N°

La prescription contient parfois plusieurs prestations. Si les fréquences correspondantes sont différentes, il y a eu lieu de faire un encodage en 2 passes. La 2^{ème} passe est un addendum.

Sélectionnez en cliquant sur la flèche le N° de la prescription à laquelle les soins doivent être ajoutés.
Bien qu'une nouvelle prescription soit créée (une ligne supplémentaire), un complément est bien généré.



Statut de la prescription

Déterminez le statut de la prescription. Par défaut, une prescription a le statut « Prescrite ». Cliquez sur la flèche pour choisir d'autres options.

Prescription collectée

Si la prescription n'a pas été collectée, indiquez non.

Original détenu par

Si le détenteur de la prescription est différent du prestataire pour lequel les soins doivent être encodés, sélectionnez-le dans la liste. Ce prestataire peut être non facturable ; il n'est pas nécessaire de créer un établissement pour lui. Dans ce cas, le voucher n'est pas nécessaire.

Présence de certificat / Date d'annexion

Ces options sont devenues facultatives depuis la suppression des attestations.

Lieu des soins

Par défaut : Domicile.

Indiquer le lieu où les soins sont donnés. Il est possible d'ajouter des lieux dans [Gestion > Gestion de base > Lieux](#).

Référence

La référence peut être utilisée lorsque le NISS n'est pas suffisant pour identifier le patient comme par exemple dans le cas d'une assurance où le N° de dossier est indispensable (ex : SV/0620001250-SGVH).

Cette référence est imprimée sur les récapitulatifs.

Recommandations

Ce sont des liens vers des documents PDF édités par le SPF Santé Publique sur des bonnes pratiques.

Cliquer sur la case pour ouvrir le lien.

La case « Diabétique » se met en vert si l'option « Soins diabétologie » est cochée dans la fiche « Patient ».

La case « Douleur chronique » se met en vert si l'option « Palliatif » est cochée dans la fiche « Patient ».

Recommandations:	Ulcères variqueux	Escarres
	Douleur chronique	Diabète

Commencer à la prestation de base N°

Les prestations de bases sont ajoutées automatiquement à la facturation. Cependant certaines prestations doivent être facturées avec une séquence de prestation de bases différente. Cette opération permet de choisir la prestation de base désirée.

Encoder 0 si les prestations encodées doivent être facturées sans prestation de base.

Encoder 2 si les prestations encodées doivent être facturées avec une 2^{ème} prestation de base.

Commencer à la prestation de base n° Tous les jours Le premier jour

Prestations

L'encodage se fait par ordre de tournée et non pas par soins ; encoder tous les soins du matin et puis ceux du soir :

Prestations	N°	Code	Prestation	Nb jours	Heure	Tournée
	1	423076	Injection IM ou SC	31		2
	2	424336	Soins de plaies simples	31		2
	3	423076	Fraxiparine	31		6
	4	424336	Brûlure	31		6
	5					

Libellés modifiés



La liste des codes disponible dépend du statut du patient.

Si le code désiré n'est pas présent dans la liste, vérifier les accords, les périodes, le prescripteur, ...

Code : utiliser la flèche déroulante ou taper le code de la prestation

Les symboles (appelés raccourcis) enregistrés dans la fiche "Prestations" peuvent être utilisés ;

I	pour	Injection
P		Pansement simple
Q		Pansement complexe
S		Pansement spécifique
T		Toilette
V		Soins de vessie
L		Lavement

3 – Descriptif onglet [Documents]

Notes

Cette option doit être activée manuellement depuis [Paramétrage > Préférences](#)

Le champs « Description des soins » peut être utilisé, mais l'espace est limité.

L'espace dans le menu « Notes » est illimité.

Indiquer ici des informations complémentaires ;

Retranscription de la prescription ou détails supplémentaires,

Détails par rapport au traitement

Détails par rapport à l'état du patient, etc

Ces notes ne peuvent pas être confidentiels, elles font partie intégrante du dossier infirmier.

Documents

Cette option fait double emploi avec celle disponible dans D-m@x

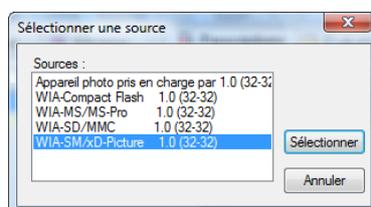
Il s'agit de documents numérisés provenant principalement d'appareils photos ou scanner. Ces documents peuvent être imprimés à la demande, ils font partie intégrante du dossier infirmier.

A – Scanning de documents

Pour scanner en couleur, configurer le scanner en conséquence (Paramétrage > Imprimantes).

Technique directe

Cliquer sur le bouton "Scanner"



Sélectionner le pilote correspondant à l'appareil installé sur le PC. Il doit être TWAIN compatible pour un scanning direct.

Technique indirecte

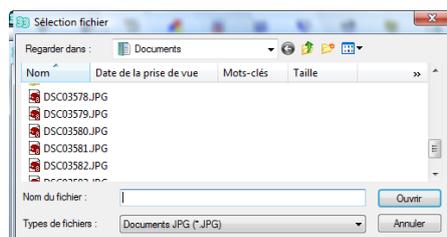
Scanner le document, enregistrer le document dans une application.

Utiliser la technique décrite au point B.

B – Intégration de documents JPG provenant d'autres applications

Cliquer sur le bouton [fichier].

A la zone "Regarder dans", cliquer sur la flèche déroulante pour pointer le dossier contenant le fichier à intégrer. Double cliquer sur le fichier à intégrer.



4 – Descriptif onglet [Enregistrer]

Enregistrer

A - La validation est correcte

La prescription est historisée automatiquement dès la fermeture de la fenêtre. Un numéro lui est attribué.

Validation de la prescription en cours...
 Prescription acceptée.
 Enregistrement de la prescription en cours...
 La prescription N° 00000033 a bien été enregistrée.

Pour consulter la prescription, double cliquer sur sa ligne. La prescription reste visible tel qu'elle a été encodée, même si des modifications ont été apportées ultérieurement.

B - La validation est incorrecte

L'enregistrement est refusé, une liste d'erreur apparaît.

Validation de la prescription en cours...
 La date de prescription est obligatoire.
 Prestation n° 1 : code tournée inexistant.
 Prescription refusée.

Cliquer sur l'onglet [Encodage fixe] et corriger l'erreur, enregistrer à nouveau.

Pour supprimer une prestation dans le tableau d'encodage, il faut la sélectionner (champ Code) – le code doit être en bleu. Taper au clavier "Delete (Supprim)", puis "TAB". Répondre OK aux 2 messages.



Le programme peut convertir certaines prestations à l'encodage dès qu'il y a collision.

- 2 injections sur 2 sites en plusieurs injections
- 2 pansements simples sur 2 sites en pansement complexe



Pour les patients palliatifs, les suppléments PN, PP, PA, PB et PC sont gérés automatiquement par le programme. Le code PN ne se retrouve donc pas dans la liste des prestations