

# MyCareNet : Documents médico-administratifs

## MC33 – Envois d'une échelle de Katz



- Durée maximale d'une échelle de Katz : 3 mois.
- Durée maximale d'une notification technique spécifique : 3 mois.
- Durée maximale d'une notification palliative : à vie

### Scénario 1 – Première demande

- ✚ J'ai une première demande à faire pour un nouveau patient.
- ✚ C'est la première échelle de Katz que je vais envoyer par MyCareNet pour un patient.
- ✚ Je dois renouveler une échelle de Katz mais la date de début des soins n'est pas au lendemain de la date de fin de la précédente échelle de Katz.

*Exemple : l'échelle de Katz se termine au 31/07 et je fais une nouvelle demande qui démarre au 15/08 car il a été hospitalisé.*

- ✚ Je dois renouveler une échelle de Katz mais le scoring Katz change.

*Exemple : J'avais envoyé par MyCareNet une échelle de Katz valable du 01/01 au 30/06. Je dois renouveler cette échelle du 01/07 au 31/12 mais le patient passe de 442211 à 442221.*

- **Pré-conditions**
- La nouvelle échelle de Katz en première demande ne peut pas être envoyée à l'avance.

*Exemple 1 : l'échelle de Katz papier se termine le 31/12. Je dois envoyer la première demande (via MyCareNet) entre le 01/01 et le 10/01 (avec une date de début au 01/01).*

*Exemple 2 : J'ai un nouveau patient. On est le 01/08. Je commence les soins le 02/08. Je ne peux envoyer l'échelle de Katz en première demande que le 02/08.*

### Remarques

- La règle des 10 jours est valable pour une première demande.

*Exemple : l'échelle de Katz démarre au 01/08, je peux l'envoyer le 08/08.*

- **Procédure d'envoi**
  - Vérifier l'assurabilité du patient : Patient > Historique > Bouton "MyCareNet"
  - Envoi de l'échelle de Katz :
    - Patient > Formulaires > Echelles de Katz > Bouton "Nouveau"
    - Compléter le document
    - Cliquer sur le bouton "Enregistrer"
    - Cliquer sur le bouton "Imprimer" pour visualiser et vérifier le document puis cliquer sur "Fermer"
    - Cliquer sur le bouton "Envoi MyCareNet" et confirmer l'envoi (+ code PIN)
  - Relever la boîte aux lettres MyCareNet et vérifier que l'on ait bien reçu l'accusé de réception (410001) : MyCareNet > Boîte aux lettres



## Scénario 2 - Prolongation

- ✚ Je dois prolonger une ancienne échelle de Katz (déjà envoyée par MyCareNet) et le scoring Katz reste le même.



- Je dois renouveler une échelle de Katz mais le scoring Katz change, est au scénario 1

*Exemple : J'avais envoyé par MyCareNet une échelle de Katz valable du 01/01 au 30/06. Je dois renouveler cette échelle du 01/07 au 31/12.*

### ▪ Pré-conditions

- Je dois avoir envoyé la précédente échelle de Katz via MyCareNet. Si non, veuillez suivre le scénario 1.
- La nouvelle échelle de Katz doit obligatoirement démarrer au lendemain de la date de fin de la précédente échelle de Katz. *Exemple : l'échelle de Katz se termine au 31/07 et je fais une prolongation qui démarre au 01/08.*

Si la date de début n'est pas au lendemain de la date de fin de la précédente échelle de Katz, veuillez suivre le scénario 1.

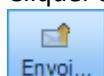
- Le scoring Katz doit être **identique** à la précédente échelle de Katz. Si le scoring est différent, veuillez suivre le scénario 1.

### ▪ Remarques

- La prolongation peut être envoyée 30 jours avant la date de fin.  
*Exemple : l'échelle de Katz se termine au 31/07 et je fais le 15/07 la prolongation (qui démarre au 01/08).*
- La règle des 10 jours est valable pour la prolongation.  
*Exemple : l'échelle de Katz se termine au 31/07 et je fais le 08/08 la prolongation (qui démarre au 01/08).*

### ▪ Procédure d'envoi

- Vérifier l'assurabilité du patient : Patient > Historique > Bouton "MyCareNet"
- Envoi de la nouvelle échelle de Katz :
  - Patient > Formulaire > Echelles de Katz
    - Sélectionner l'ancienne échelle de Katz
    - Cliquer sur le bouton "Nouveau"
  - Compléter le document
  - Cliquer sur le bouton "Enregistrer"
  - Cliquer sur le bouton "Imprimer" pour visualiser et vérifier le document puis cliquer sur "Fermer"
  - Cliquer sur le bouton "Envoi MyCareNet" et confirmer l'envoi (+ code PIN)



- Relever la boîte aux lettres MyCareNet et vérifier que l'on ait bien reçu l'accusé de réception (410001) : MyCareNet > Boîte aux lettres

## Scénario 3 – Modification (en cours d'accord)

✚ J'ai déjà envoyé une échelle de Katz via MyCareNet et je dois la modifier avant l'échéance.

### ▪ Pré-conditions

- Je dois avoir envoyé la précédente échelle de Katz via MyCareNet. Si non, veuillez suivre le scénario 1.
- Le scoring Katz doit être différent de la précédente échelle de Katz.

### ▪ Remarques

- La règle des 10 jours est valable pour la modification.  
*Exemple : l'échelle de Katz se termine au 31/07 et je fais la modification le 08/03 (qui démarre au 01/03).*
- Il n'est pas possible de l'envoyer avant la date de demande.

### ▪ Procédure d'envoi

- Vérifier l'assurabilité du patient : Patient > Historique > Bouton "MyCareNet"
- Modification de la date de fin de l'ancienne échelle de Katz :
  - Patient > Formulaires > Echelles de Katz
    - Double-cliquer sur l'ancienne échelle de Katz
    - Modifier la date de fin  
*Exemple : modifier le 31/12 en 31/07*
  - Cliquer sur le bouton "Enregistrer" puis "Fermer"
- Envoi de la nouvelle échelle de Katz :
  - Patient > Formulaires > Echelles de Katz
    - Sélectionner l'ancienne échelle de Katz
    - Cliquer sur le Bouton "Nouveau"
  - Compléter le document
  - Cliquer sur le bouton "Enregistrer"
  - Cliquer sur le bouton "Imprimer" pour visualiser et vérifier le document puis cliquer sur "Fermer"
  - Cliquer sur le bouton "Envoi MyCareNet" et confirmer l'envoi (+ code PIN)



- Relever la boîte aux lettres MyCareNet et vérifier que l'on ait bien reçu l'accusé de réception (410001) : MyCareNet > Boîte aux lettres