

MyCareNet: Medico-Administratieve Documenten

MC34 – Info en raadgevingen – Versie 2014

Opmerkingen

- Soft33 moet in de laatste versie staan.
- Het is sterk aangeraden om het programma in te stellen naar gebonden formulieren.
- Zoals vroeger (verzenden van de aanvragen via de post), moet u na het verzenden via MyCareNet nog altijd de zorgen inbrengen in het vak Voorschriften.

Raadgevingen bij het verzenden

- Kijk de verzekeraar van de patiënt na alvorens een document te verzenden.
- Nooit een aanvraag verzenden met verandering van verstrekker, zonder eerst de weigering te hebben ontvangen, deze weigering bevat een referentie die moet vermeld worden.
- **Nooit** het resultaat van een Katzscore veranderen (T2, T7, FA, FB, FC en het aantal bezoeken).
- Kijk het document op de schermafdruk goed na alvorens te verzenden.
- **Na een zending, lees de Inbox** en vergewis u dat er een ontvangstbewijs is binnengekomen (bericht: 410001).
- Wanneer een formulier werd verzonden via MyCareNet verschijnt een logo **M** voor het formulier.

Type document	Datum	Verstrekker	Geneesheer
M Katzschaal	20/09/2012		
M Kennisgeving palliatief	14/09/2012		

Inbox

- Lees regelmatig uw Inbox om:
 - Kennis te nemen van de beslissingen van de adviserend geneesheer.
 - Kennis te nemen elke wijziging opgelegd door de adviserend geneesheer.
 - Het bericht van sluiting wegens het overnemen van een andere verstrekker te kennen.
- **De zorgen niet factureren zolang het akkoord niet is ontvangen, een alarm bij simulatie van facturatie is in met deze bedoeling ontworpen.**
- Aandachtig zijn voor aanvaarding bij laattijdige aanvragen. In dit geval zal het programma de datums in overeenstemming brengen met het verkregen akkoord.
- De verzendbewijzen, de ontvangstberichten, berichten van aanvaarding of weigering moeten worden bewaard en bij controle worden afgedrukt. Het zijn stukken met bewijskracht.
- Maak een back-up na het ontvangen van een bericht in de Inbox teneinde zich te verzekeren van het bewaren van alle documenten met bewijskracht (PC crash).

Herinnering betreffende de datums

- Voor alle documenten heeft u 10 dagen de tijd na de aanvraagdatum om te versturen.
- Indien er reeds een MyCareNet akkoord bestaat voor een lopende Katz met dezelfde score kan men een nieuwe aanvraag doen 30 dagen voor de begindatum.
- Indien er geen MyCareNet akkoord bestaat of een met een verschillende score (voorbeeld : (nieuwe aanvraag of een wijziging in Katzscore), mag de aanvraag niet verstuurd worden voor de begindatum.
- De kennisgeving van specifieke technische zorgen heeft een maximale looptijd van 3 maanden.
- Voor de palliatieve kennisgeving heeft de datum van de aanvraag van de dokter of oncoloog voorrang op de datum van aanvraag van de verpleegkundige (poststempel heeft bewijs kracht).

Papieren documenten

- Alle hieronder genoemde documenten moeten door de verstrekker bewaard worden in het verpleegdossier: Het gedetailleerd verslag, de evaluatie in tijd en ruimte (DSM IIIR), Verpleegkundig advies voor wekelijkse voorbereiding van medicijnen, omstandig medisch verslag bij specifiek technische verstrekkingen.
- Deze documenten moeten niet worden opgestuurd maar moeten kunnen worden voorgelegd bij een eventuele controle.
- De evaluatie in tijd en ruimte en het advies voor wekelijkse voorbereiding van medicijnen moeten door de behandelende dokter worden ondertekend (stempel van de voorschrijver, gedateerd en ondertekend).
- De andere voorschriften volgen de normale weg.