

## Codes utilisateurs et droits d'accès

Les nouvelles règles d'homologation imposent aux logiciels infirmiers homologués une identification des utilisateurs ainsi qu'une traçabilité des données cliniques. Un identifiant est indispensable.

A l'installation du programme, un identifiant générique est utilisé, celui-ci doit être remplacé absolument par un identifiant personnel. Chaque utilisateur doit avoir son identifiant qui du reste est le même pour Soft33 et D-m@x appelé dans ces applications : Utilisateur/ Mot de passe

Le programme se met en veille après 60 minutes d'inactivité. Soft33 et D-m@x sont masqué et la fenêtre de login/mot de passe demande de se ré-identifier. Après cette opération, le programme s'ouvre tel qu'il était avant la mise en veille.



### **Code utilisateur et MyCareNet**

Le programme identifie les certificats qui sont enregistrés sur l'ordinateur, il est donc indispensable de lier ces certificats à un utilisateur reconnu. A chaque fois qu'une carte d'identité est utilisée, il faut entrer dans le programme par le code utilisateur correspondant à la carte.

Généralement, 2 cartes d'identité sont utilisées : celle du mandant et celle du mandataire, mais si d'autres cartes sont utilisées (dans un groupement infirmier par exemple), il faut créer autant d'utilisateurs que de cartes d'identité utilisées.

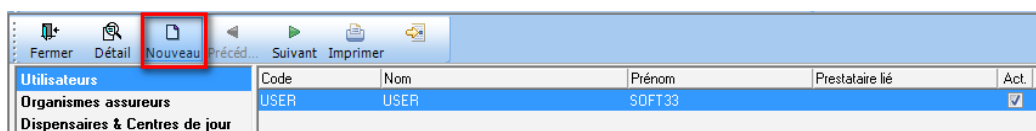


L'utilisateur générique (Code utilisateur : USER ; Mot de passe : USER) ne peut plus être utilisé.

### 1 – Création d'un nouvel utilisateur

Gestion > Données de base > Utilisateurs

- Cliquer sur le bouton « Nouveau ».



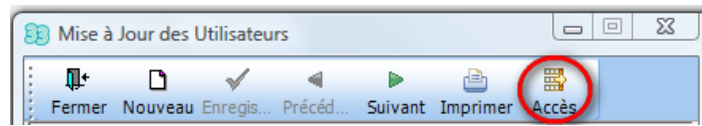
- Encoder les caractéristiques de l'utilisateur

- ✓ Code utilisateur : Identifie l'utilisateur ; 15 caractères maximum (ne pourra être ni modifié ni supprimé) Marceau pour l'exemple, mais un autre identifiant peut être utilisé (Ex : Sophie ou Sof, ...)
- ✓ Mot de passe : Choisir un mot de passe ; 15 caractères maximum (est demandé à chaque ouverture du programme)
- ✓ Nom : Nom de l'utilisateur
- ✓ Prénom : Prénom de l'utilisateur
- ✓ Prestataire lié : si un prestataire est sélectionné, l'utilisateur concerné aura une vue uniquement sur les informations relatives à ce prestataire lié (à utiliser si le programme est partagé)  
⇒ Demander plus de détail à un expert SOFT33.
- ✓ VIP : Non utilisé actuellement mais mieux vaut répondre NON
- ✓ N° INAMI : Numéro INAMI si existant
- ✓ Rôles utilisateur : Un utilisateur administratif et un utilisateur clinique auront par défaut des accès limités.
  - Administratif : pas d'accès aux données cliniques
  - Clinique : accès exclusif aux données cliniques
- ✓ En activité : Sélectionner "Oui"  
L'option "Non" est utilisée pour désactiver un utilisateur. Il est interdit de supprimer des utilisateurs.
- Enregistrer l'opération.

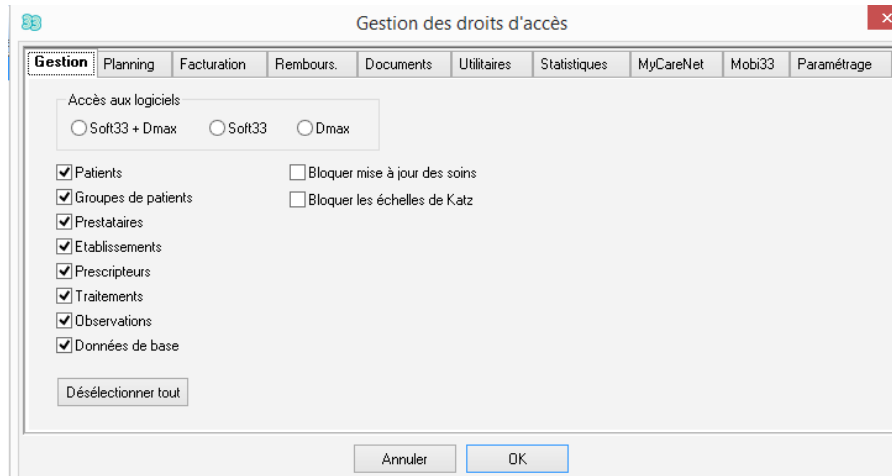
## 2 – Gestion des droits d'accès

Gestion > Données de base > Utilisateurs > Accès

- Sélectionner un utilisateur et cliquer sur le bouton « Accès »



Un écran de paramétrage à plusieurs onglets est affiché.



Cliquer sur les différentes rubriques des différents onglets pour autoriser ou interdire l'accès aux différentes fonctionnalités.



Un utilisateur au minimum doit détenir la totalité des droits pour gérer les autres accès.

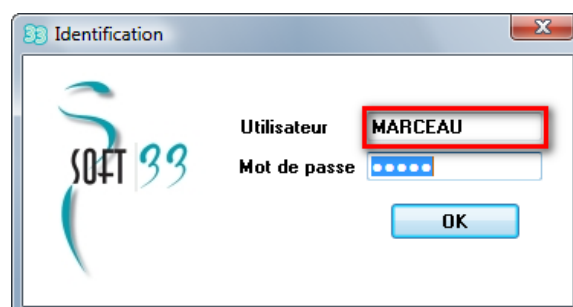


L'utilisateur qui veut interdire la modification des codes d'accès à d'autres (Gestion > Données de base), doit décocher chez les autres utilisateurs, l'option "Données de base"

Données de base

## 3 – Ouverture du programme SOFT33 ou D-m@x

A l'ouverture du programme *SOFT33* et/ ou *D-m@x*, changer le nom de l'utilisateur et encoder le mot de passe correspondant. Le nom de l'utilisateur est conservé à la prochaine ouverture.



# Traçabilité

## 1 – Historique des modifications

Toutes les données cliniques modifiées sont désormais historisées.

L'accès à l'historique des modifications d'une donnée clinique se fait en mettant le curseur dans le champ éditable et en appuyant sur la touche F12 aussi bien dans Soft33 et que dans D-m@x.



Exemple d'une modification d'adresse dans la fiche d'un patient.

Affichage des modifications			
Date / heure	Utilisateur	Logiciel	Valeur
28/12/2016 14:22:15	CALLEWAERT Yves	SOFT33	Rue de l'Industrie, 30



Exemple d'une modification dans le D-m@x

Historique des modifications				
Téléphone : ARQUETTE ROSANNA				
Date de modification	Heure de modification	Utilisateur	Valeur	Prog.
28-12-16	14:25:44	CALLEWAERT Yves	067/88 27 34	DMAX

## 2 – Historique des suppressions

Toutes les données cliniques supprimées sont désormais historisées.



Dans Soft33, l'accès à l'historique des suppressions d'une donnée clinique se fait en mettant le curseur dans le champ éditable et en appuyant sur la touche F11.

Affichage des suppressions			
Date / heure	Utilisateur	Logiciel	Données supprimées
28-12-16 14:32:31	CALLEWAERT Yves	SOFT33	<delete> <code_katz>000043</code_katz> <code_inf>1</code_inf> <kat_inom>MARCEAU</kat_inom>



Dans D-m@x, l'accès aux éléments supprimés de type dossier ou session se fait via le menu :  
**Utilitaire > Outils > Éléments supprimés**



## 3 – Historique des accès aux dossiers « Patient »

Chaque accès à un dossier est tracé dans Soft33 et dans D-m@x.

Dans Soft33, aller dans le menu :

**Documents > Impression des documents > Divers > Accès aux dossiers patients**

**Accès aux dossiers patient**

Date / heure	Utilisateur	Logiciel	Patient
--------------	-------------	----------	---------