Codes utilisateurs et droits d'accès

Les nouvelles règles d'homologation imposent aux logiciels infirmiers homologués une identification des utilisateurs ainsi qu'une traçabilité des données cliniques. Un identifiant est indispensable.

A l'installation du programme, un identifiant générique est utilisé, celui-ci doit être remplacé absolument par un identifiant personnel. Chaque utilisateur doit avoir son identifiant qui du reste est le même pour Soft33 et D-m@x appelé dans ces applications : Utilisateur/ Mot de passe

Le programme se met en veille après 60 minutes d'inactivité. Soft33 et D-m@x sont masqué et la fenêtre de login/mot de passe demande de se ré-identifier. Après cette opération, le programme s'ouvre tel qu'il était avant la mise en veille.



Code utilisateur et MyCareNet

Le programme identifie les certificats qui sont enregistrés sur l'ordinateur, il est donc <u>indispensable</u> de lier ces certificats à un utilisateur reconnu. A chaque fois qu'une carte d'identité est utilisée, il faut entrer dans le programme par le code utilisateur correspondant à la carte.

Généralement, 2 cartes d'identité sont utilisées : celle du mandant et celle du mandataire, mais si d'autres cartes sont utilisées (dans un groupement infirmier par exemple), il faut créer autant d'utilisateurs que de cartes d'identité utilisées.

L'utilisateur générique (Code utilisateur : USER ; Mot de passe : USER) <u>ne peut plus</u> être utilisé.

1 - Création d'un nouvel utilisateur

Gestion > Données de base > Utilisateurs

Cliquer sur le bouton « Nouveau ».

Code Nom Prénom Prestataire lié Jreurs USER SOFT33	₽+ ® Fermer Détail	D Nouveau	∢ Précéd	Suivant	🕒 🐼 Imprimer			
USER USER SOFT33	Nouveau Pré	Pré	céd	Suivant	Imprimer	Dráman	Desetatoine 12	 4
	Organismes assureurs		USER	USER	SOFT33		R	

Encoder les caractéristiques de l'utilisateur



- Code utilisateur : Identifie l'utilisateur ; 15 caractères maximum (ne pourra être ni modifié ni supprimé)
 Marceau pour l'exemple, mais un autre identifiant peut être utilisé (Ex : Sophie ou Sof, ...)
- ✓ Mot de passe :
- ✓ Nom :
- Prénom de l'utilisateur

Nom de l'utilisateur

Numéro INAMI si existant

✓ Prestataire lié :

Prénom :

- ✓ VIP :
- ✓ N° INAMI :
- ✓ Rôles utilisateur
- Un utilisateur administratif et un utilisateur clinique auront par défaut des accès limités.

Non utilisé actuellement mais mieux vaut répondre NON

 \Rightarrow Demander plus de détail à un expert SOFT33.

- Administratif : pas d'accès aux données cliniques
- Clinique : accès exclusif aux données cliniques
- En activité : Sélectionner "Oui" L'option "Non" est utilisée pour désactiver un utilisateur. Il est interdit de supprimer des utilisateurs.

Choisir un mot de passe ; 15 caractères maximum (est demandé à chaque ouverture du programme)

si un prestataire est sélectionné, l'utilisateur concerné aura une vue uniquement sur les informations relatives à ce prestataire lié (à utiliser si le programme est partagé)

L'utilisat

• Enregistrer l'opération.

2 – Gestion des droits d'accès.

Gestion > Données de base > Utilisateurs > Accès

Sélectionner un utilisateur et cliquer sur le bouton « Accès »



Un écran de paramétrage à plusieurs onglets est affiché.

iestion	Planning	Facturation	Rembours.	Documents	Utilitaires	Statistiques	MyCareNet	Mobi33	Paramétrage
Acci	ès aux logicie	ls							
09	ioft33 + Dma	x O Soft33	ODmax						
✓ Pat	ients		Bloque	r mise à jour des	soins				
🗸 Gro	upes de patie	ents	Bloque	r les échelles de	Katz				
Pre	stataires								
🖌 Eta	blissements								
✓ Pre	scripteurs								
🖌 Tra	itements								
🖌 Ob:	ervations								
🖌 Dor	nnées de bas	e							
Désé	lectionner to	ut							

Cliquer sur les différentes rubriques des différents onglets pour autoriser ou interdire l'accès aux différentes fonctionnalités.



Un utilisateur au minimum doit détenir la totalité des droits pour gérer les autres accès.



L'utilisateur qui veut interdire la modification des codes d'accès à d'autres (Gestion > Données de base), doit décocher chez les autres utilisateurs, l'option "Données de base"

3 – Ouverture du programme SOFT33 ou D-m@x

A l'ouverture du programme *SOFT33* et/ ou D-m@x, changer le nom de l'utilisateur et encoder le mot de passe correspondant. Le nom de l'utilisateur est conservé à la prochaine ouverture.



Traçabilité

1 – Historique des modifications

Toutes les données cliniques modifiées sont désormais historisées.

L'accès à l'historique des modifications d'une donnée clinique se fait en mettant le curseur dans le champ éditable et en appuyant sur la touche F12 aussi bien dans Soft33 et que dans D-m@x.



Exemple d'une modification d'adresse dans la fiche d'un patient.

33		Affichage	des modifications	x
Date / heure	Utilisateur	Logiciel	Valeur	
28/12/2016 14:22:15	CALLEWAERT Yves	SOFT33	Rue de l'Industrie, 30	



Exemple d'une modification dans le D-m@x

🚺 Historique des ma	difications				
Téléphone :				L.	ARQUETTE ROSANN
* Date de modificati	n \mathbf{q}^{\ddagger} Heure de modification \mathbf{q}	¢ Utilisateur	۹	Valeur	् [‡] Prog. ्
28-12-16	14:25:44	CALLEWAERT Yves	067/88 27 34		DMAX

2 – Historique des suppressions

Toutes les données cliniques supprimées sont désormais historisées.



Dans Soft33, l'accès à l'historique des suppressions d'une donnée clinique se fait en mettant le curseur dans le champ éditable et en appuyant sur la touche F11.

33		Affichage	des suppressions	x
Date / heure	Utilisateur	Logiciel	Données supprimées	^
28-12-16 14:32:31	CALLEWAERT Yves	SOFT33	<delete> <code_katz>000043</code_katz> <code_inf>1</code_inf> <kat_inom>MARCEAU</kat_inom></delete>	



Dans D-m@x, l'accès aux éléments supprimés de type dossier ou session se fait via le menu :

Utilitaire > Outils > Eléments supprimés

Eléments supprimés	0

3 - Historique des accès aux dossiers « Patient »

Chaque accès à un dossier est tracé dans Soft33 et dans D-m@x.

Dans Soft33, aller dans le menu :

Documents > Impression des documents > Divers > Accès aux dossiers patients

: 📭 🗅	1	Ð		×	R	0				
Fermer Efface	r Recher	Imprimer	Exporter	Excel	Pdf	Configu				
A Registre A Journal A Journal A Journal A Planning Dassiers Rembourse Formulaires Formulaires A Formula A Formula A Formula C Eliquett M Impressi A Cottice	simplifié ar des recettes (des soins (des soins (des soins (des soins) (des soins) aitement res à renouv res à renouv res à renouv res à convoy s s ons automat S oft33 ux dossiers	oaysage) eler er iques patient		A partir du Jusqu'au Utilisateur Patient	1	28/12/2016 28/12/2016 BB - BONNE BARDOT JU	Bon	E 10267291	¥ ¥	
				Accè	s a	ux dossie	ers p	oatient	 	
Date / heu	<u>re</u>	<u>Utilis</u>	ateur			<u>Logic</u>	<u>iel</u>	<u>Patient</u>		