Recherches avancées (patient)

Pour accéder directement au patient quand la liste est ouverte, le pointeur suffit la plupart du temps.

Taper au clavier la première lettre du nom et la barre de défilement se positionne sur le premier nom qu'elle trouve par rapport à la lettre frappée. Pour affiner la recherche, taper des lettres supplémentaires (ex : pour les patients dont le nom commence par VAN).

Le pointeur se remet automatiquement à zéro lorsque l'on rentre dans la fiche du patient. Pour remettre le pointeur à zéro

manuellement, cliquer sur le bouton «....»

Pour une recherche plus avancée, une autre méthode peut être employée.

Lorsque la liste des patients est ouverte cliquer sur le bouton « Rechercher »

<u>9</u> 9	Fichie	r Gestio	stion Planning		Facturation Ren		irsements	Docume	ents Utili	Utilitaires	
: 1	∏ +	ø	1	1	6	EEE	V 2	e	te de la companya de	à	
Q	uitter	Patients	Presai	Données	Calendr	Réparti	Agenda	Transfert	Rembo	Docum	
:	∏ +	酋	R	۵	1	2			Ð	-	
Fe	ermer	Recher	Détail	Nouveau	Enregis	Suppri	Précéd	Suivant	Imprimer		
Nom			Prénom		Localité de traitement						
ARQUETTE			ROSANNA			NIVELLES					
BARDOT			BRIGITTE		NIVELLES						
llave			NIATU ALIE			NIVELLEC.					

ĠĠ.

Recher.

Une boite contenant des critères de recherche de patients est affichée. La plupart des critères peuvent être combinés entre eux. Lorsqu'une liste est disponible, cliquer sur la flèche pour la déployer.

33 Recherche de Patients 🗙							
Nom patient							
Prénom patient							
Nom titulaire							
Organisme							
N* National							
N* Prescription							
Groupe patients							
Médecin traitant							
Prestataire habituel							
Adresse							
C.P Localité	✓						
Date de naissance							
Patients décédés	Patients désactivés						
Fiches incomplètes	Blocage facturation						
Forfait	Toilette						
Soins palliatifs	Soins spécifiques						
Soins à facturer	Soins en cours						
Ticket modérateur							
Fermer	Effacer Rechercher						

N° Prescription – Encoder un n° de prescription (il n'est pas nécessaire d'encoder les zéros non significatifs).

Adresse – Code postal – Localité – Date de naissance – Encoder tout ou une partie

Fiches incomplètes – Uniquement si l'option « Autoriser les fiches Patients incomplètes » est activée).

Soins en cours – Afficher la liste des patients ayant des soins en cours à la date du jour.

Certains critères de recherche ne sont pas cumulables entre eux, par exemple : Forfait et Toilette.



Pour effectuer une seconde recherche avancée, fermer la liste établie par rapport à la première. Cliquer sur le bouton « Patient » pour ouvrir la liste complète et procéder à la recherche suivante.